

GEDRAGSCODE

College van Orgeladviseurs Nederland

Het College van Orgeladviseurs Nederland (CvON) is een vereniging waarvan de leden zich bezighouden met het verstrekken van professionele adviezen bij het bouwen, restaureren, verplaatsen, renoveren en onderhouden van orgels.

Doelstelling

Deze gedragscode heeft ten doel het gedrag in het kader van de bedrijfsuitoefening van een lid van het CvON te reguleren, in het bijzonder ten opzichte van opdrachtgevers, orgelbouwers, collega-adviseurs en de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.

Terminologie

Een lid van het CvON wordt hieronder aangeduid als: 'adviseur'. Overal waar hij/hem staat kan ook zij/haar (derde persoon enkelvoud) gelezen worden. Met 'opdrachtgever' wordt bedoeld degene die het advies vraagt en er uiteindelijk voor betaalt. In het overgrote deel van de gevallen is dit de eigenaar, toekomstige eigenaar of een door de eigenaar benoemde derde partij.

Gedragsregels

Algemeen

1. De adviseur conformeert zich in de uitoefening van zijn werkzaamheden aan door het CvON genomen besluiten. De adviseur dient de opdrachtgever van advies, en blijft daarbij onafhankelijk van eventuele andere partijen. De adviseur heeft naast zijn honorarium als adviseur geen andere zakelijke belangen bij het project.
2. De adviseur onthoudt zich van alles wat in enigerlei opzicht de waardigheid van het advies in de orgelbouw kan schaden.
3. De adviseur verplicht zich zijn kennis, ervaring en werkcapaciteit zo goed mogelijk in te zetten bij de uitvoering van de adviesopdracht.

Adviseurs en opdrachtgever

4. De adviseur zal een adviesopdracht eerst dan aanvaarden wanneer over de inhoud en uitvoeringscondities overeenstemming bestaat. Er zal een schriftelijke overeenkomst van opdracht worden opgesteld waarin de rechten en plichten van beide partijen worden vastgelegd.
5. De adviseur zal voortdurend op een directe, open en heldere wijze communiceren met de opdrachtgever. De adviseur maakt de opdrachtgever duidelijk wat met betrekking tot zijn werkzaamheden verwacht mag worden en legt afspraken en vervolgsafspraken steeds schriftelijk vast.
6. De adviseur zal zich inspannen om externe specialisten bij het project te betrekken indien hier aanleiding toe is (RCE, kleurendeskundige, bouwkundige, etc.). De adviseur attendeert de opdrachtgever op de mogelijke extra kosten.
7. De adviseur aanvaardt met een adviesopdracht de plicht om eventuele lacunes in kennis op te vullen en in het kader van kennisbundeling een beroep te doen op de ervaring en expertise van collega-adviseurs binnen het CvON wanneer zijn eigen ervaring en expertise bij het orgeltype van het betreffende project of anderszins aanvulling behoeven.
8. Buiten het met de opdrachtgever overeengekomen honorarium en/of onkostenvergoeding is het de adviseur niet toegestaan om van welke (indirect dan wel direct bij het project betrokken) belanghebbende

dan ook iets aan te nemen dat de waarde te boven gaat van een attentie als extra waardering voor zijn inspanningen.

Adviseurs onderling

9. De leden van het CvON worden geacht informatie optimaal onderling uit te wisselen.

10. Een adviseur die informatie van een collega-adviseur of uit een andere bron heeft verkregen, is verplicht om aan derden, zowel in woord als geschrift, altijd kenbaar te maken op welke wijze hij de betreffende informatie heeft verkregen, tenzij de verstrekker uitdrukkelijk heeft verklaard hierop geen prijs te stellen. Indien op de betreffende informatie, om welke reden dan ook een embargo berust, zal degene die deze informatie heeft verkregen, dit embargo te allen tijde respecteren en ook de opdrachtgever op dit embargo wijzen. Het auteursrecht wordt uiteraard te allen tijde gerespecteerd.

11. Een adviseur onthoudt zich van het doen van ongegronde negatieve uitlatingen over andere adviseurs.

12. Een adviseur zal geen acquisitie-inspanningen verrichten voor een bepaalde opdracht, indien hem bekend is of bekend kan zijn, dat die opdracht is verleend aan een ander lid van het CvON of dat een ander lid van het CvON met de opdrachtgever in onderhandeling is over de adviesopdracht.

13. Indien een adviseur door een opdrachtgever wordt verzocht om een advies als zijnde een second opinion, zal de benaderde adviseur de reeds aangetrokken adviseur hiervan schriftelijk mededeling doen.

14. Indien een opdrachtgever een relatie wil aangaan met een andere adviseur, anders dan een in goed overleg tot stand gekomen samenwerking van meerdere adviseurs bij een project, zal de nieuwe adviseur de opdrachtgever wijzen op de noodzaak de bestaande relatie te beëindigen. De nieuw aangezochte adviseur zal de betrokken andere adviseur schriftelijk mededeling doen van dit verzoek.

15. Een adviseur zal zich onthouden van actieve bemoeienis (in woord, geschrift of daad) met projecten waarbij een ander CvON-lid als orgeladviseur betrokken is.

Adviseur en orgelmaker

16. De adviseur dient de voor het uitbrengen van een offerte uitgenodigde orgelmaker(s)/restaurateur(s) alle hem ten dienste staande technische en historische informatie die benodigd is voor het opstellen van een passende offerte, in gelijke mate te verstrekken.

17. Tijdens het project dient de adviseur de orgelmaker die het project uitvoert, regelmatig van zijn oordeel op de hoogte te stellen.

18. Indien (nader) onderzoek aan een orgel is gewenst zal dit door de adviseur, in overleg met de opdrachtgever en de orgelmaker die het orgel in onderhoud heeft, worden uitgevoerd. Eventuele hiermee verband houdende extra kosten zullen vooraf kenbaar gemaakt worden.

19. Na de oplevering door de orgelmaker dient de adviseur binnen de contractuele termijn de eindkeuring te verrichten en hierover behalve aan de opdrachtgever ook aan de orgelmaker/restaurateur te rapporteren.

Gewijzigd en vastgesteld op de ledenvergadering d.d. 29 maart 2021.